











# Istituto Comprensivo Statale di Ponte San Nicolò

Uffici di Presidenza e Segreteria Via Don Orione, 1 - 35020 PONTE SAN NICOLÒ (PD) Tel. 049 717216/717449 - Fax 049 8961270 C.F. 80018200289 - Cod. Min. PDIC84400B - Cod. univoco UFSRDK



www.icpontesannicolo.edu.it

e-mail: pdic84400b@istruzione.it

pec: pdic84400b@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO PONTE S. NICOLO'

Prot. 0003197 del 06/05/2024

VII (Uscita)

Ponte San Nicolò, data protocollo

Al Sito Web www.icpontesannicolo.edu.it

Alla sezione Albo on line Amministrazione trasparente

OGGETTO: avviso per la selezione di personale interno da utilizzare nell'ambito del progetto "Formarsi per innovare".

# Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU

Missione 4: Istruzione e Ricerca

Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

DM 66/2023

Titolo del progetto: Formarsi per innovare Codice: M4C1I2.1-2023-1222-P-42667

CUP: H94D23003390006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";











VISTO

Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO

il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative:

**VISTO** 

il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

**VISTO** 

nello specifico il DM 66 del 12.4.23: Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** 

l'allegato 1 "Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR" del Decreto del Ministero dell'Istruzione DM 66 del 12.4.23 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di 53.421,32 € per la realizzazione degli Interventi;

**VISTA** 

la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito 0141549 del 07/12/2023 con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTE

le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti del 7/12/2023 delibera n. 21 e Consiglio di Istituto del 18/12/2023 delibera n. 142);

VISTO

il progetto "Formarsi per innovare" presentato in data 21/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO

che in data 26/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR, con prot. 28279;

VISTO

il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.139 del 18/12/2023;

RITENUTO che, ai sensi dell'art. 10 c. 5 del D.I. n.129/2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni del Programma Annuale, di entrata e di spesa, conseguenti ad entrate finalizzate;











**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot.1656 del 07/03/2024;

**CONSIDERATO** i costi ammessi per il progetto D.M. 66/2023;

RITENUTO di dovere assegnare degli incarichi relativi allo svolgimento di attività da

effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, finalizzati unicamente ad azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato;

strettamente comiesse ca essenzian per la realizzazione dei progetto imanziato,

il verbale di accordo stralcio "contrattazione per la determinazione dei criteri di selezione del personale docente e ATA e per l'attribuzione dei relativi compensi accessori – incarichi PNRR D.M. 65/2023 e D.M. 66/2023", firmato

in data 27/02/2024 prot. n.1346;

#### **EMANA**

il seguente avviso.

VISTO

# Art. 1 - Finalità della selezione e oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto al reperimento di personale interno come di seguito specificato.

#### Personale docente:

- a) n.1 figura da impiegare in attività tecnico-operativa;
- b) n.1 figura di coordinamento di percorsi e laboratori.

#### Personale amministrativo:

- c) n.1 figura da impiegare nel ruolo di supporto specialistico;
- d) n.2 figure da impiegare in attività tecnico-operativa.

# Collaboratori scolastici:

e) figure da impiegare nel ruolo di vigilanza e attività preparatorie (n. di figure da valutare sulla base delle candidature).

#### Personale dirigente:

f) n. 1 figura da impiegare nel ruolo di project manager.

#### Art. 2 - Durata dell'incarico

L'impegno orario previsto per ciascuno degli incarichi conferiti viene stimato come di seguito.

#### Personale docente:

- a) attività tecnico-operativa 20 ore;
- b) coordinamento di percorsi e laboratori 60 ore.

#### Personale amministrativo:

- c) supporto specialistico 85 ore;
- d) attività tecnico-operativa 40 ore.











#### Collaboratori scolastici:

e) vigilanza e attività preparatorie – 150 ore.

#### Personale dirigente:

f) attività di project manager – 85 ore.

Le ore andranno prestate al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico ed entro il termine del progetto tramite presentazione di timesheet.

# Art. 3 - Compensi previsti

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL.

#### Art. 4 - Presentazione disponibilità

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata mediante mail all'indirizzo pdic84400b@istruzione.it entro le ore 12:00 di lunedì 13 maggio 2024 (termine perentorio).

# L'istanza dovrà contenere:

Allegato 1 – presentazione disponibilità;

Allegato 2 – dichiarazione insussistenza di situazioni di incompatibilità;

Allegato 3 – documento di identità in corso di validità.

#### Art. 5 - Affidamento incarico

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno presentato la loro disponibilità secondo le modalità indicate all'art.4. Qualora le disponibilità risultassero eccedenti rispetto al fabbisogno indicato all'art.1, si procederà tenendo conto dei criteri definiti dalla RSU d'istituto in data 27/02/2024 prot. 1346.

# Personale docente

- Essere parte Gruppo di lavoro PNRR D.M. 65 e D.M. 66 2023;

# Personale Dirigente e Amministrativo

- Aver ricoperto nell'ultimo biennio incarichi sui progetti comunitari PON FESR, FSE e PNRR.

#### Collaboratori scolastici

- Disponibilità pomeridiana.

#### Art. 6 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web dell'Istituto Comprensivo Statale di Ponte San Nicolò.

Si individua come Responsabile dell'istruttoria il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto Dott. G. Giulio G. Chianetta.

Si individua ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241/1990, come Responsabile unico del progetto il Dirigente Scolastico Prof. Simone Barison.











# IL DIRIGENTE SCOLASTICO *Prof. Simone Barison*

Documento firmato digitalmente











# Allegato 1 – Presentazione disponibilità

# AL DIRIGENTE SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PONTE SAN NICOLO'

Oggetto: Presentazione disponibilità per la selezione di personale interno da utilizzare nell'ambito del progetto PNRR "Formarsi per innovare".

[					
Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato da	ll'Unione europea – Next Generation EU				
Missione 4: Istruzione e Ricerca					
Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi al	_				
Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata	e formazione alla transizione digitale per il				
personale scolastico"					
DM 66/2023					
Titolo del progetto: Formarsi per innovare					
Codice: M4C1I2.1-2023-1222-P-42667					
CUP: H94D23003390006					
Il/La sottoscritto/a	nato/a a				
il residente a	Provincia di				
Via/Piazza	n				
Codice Fiscale,					
in qualità di ☐ Personale docente ☐ Personal	e ATA Personale dirigente				
PRESENTA LA SUA DISPONIBILTA'					
per la selezione di personale interno del progetto PNRR "Formarsi per innovare"					
PER IL RUOLO DI					
Personale docente	Personale ATA				
□ attività tecnico-operativa – 20 ore	□ supporto specialistico – n.85 ore;				
$\Box$ coordinamento – 60 ore.	attività tecnico-operativa – n.20 ore				
Personale dirigente	□ vigilanza e attività preparatorie –				
attività di project manager– 85 ore.	disponibilità per massimo ore				











#### **DICHIARA**

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;

Dichiara, inoltre di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- di impegnarsi a documentare l'attività svolta;
- di essere disponibile a svolgere le attività ai fini della realizzazione del progetto.

Luogo e data,		
	IL DICHIARANTE	







CUP: H94D23003390006





# Allegato 2 – <u>DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA</u> <u>DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE</u>

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

II/La sottoscritto/a		nato/a a		
il	_ residente a	Provincia di		
Via/Piazza		n	Codice	
Fiscale		, in qualità di Personale docente	☐Personale ATA	
in relazione all'incari	co		,	
nell'ambito del proge	tto <b>Formarsi ner</b> i	innovare con codice CUP <b>H94D2300339</b>	0006	

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
   ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo,











ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Luogo e data,		
	IL DICHIARANTE	